

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年11月1日

放課後等デイサービス

事業所名： ごえん

スタッフ数 9名 回収数 9枚 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7 (77)	2 (22)			関係法令に基づいて運営を行っています。多機能として活用するときは、症状と状況に合わせて各部屋を分けて支援しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5 (55)	4 (44)			人員基準にプラスした人数での対応に努めています。児童の特性により人員配置は満たしていても、マンパワーが足りないと感じることはありません。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4 (44)	3 (33)	2 (22)		定期的に床材の修繕などを行っています。建物の段差などのバリアフリー化はされていません。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4 (44)	5 (55)			全職員を対象にとして、検討会議を行い業務改善に努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5 (55)	4 (44)			運営方針などにおいて保護者の意向を求めることもあります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開しているか	7 (77)	1 (11)	1 (11)		保護者等に対して事業所評価は年1回実施し、事業所の会報やホームページ等で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2 (22)	3 (33)	3 (33)	1 (11)	現在行えていません。業務改善・質の向上を図る為にも第三者評価等を行うよう努めていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7 (77)	2 (22)			年間で、月ごとの研修テーマを設定し実施しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8 (88)			1 (11)	各専門職種がアセスメントを行い、客観的に分析した結果を踏まえて職員へ助言をしています。本人・保護者のニーズに関しては、事業所内相談・家庭訪問支援を行い、前回計画の評価を踏まえて聴取、反映を心掛けています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6 (66)	3 (33)			標準化されたアセスメントツールや、専門職種が作成したアセスメントシートを使用しています。また、定期的な体力測定を実施しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5 (55)	4 (44)			朝礼、終礼時に話し合いをしています。支援目標に沿った活動プログラムはチーム間で共有し目的をもって取り組んでいます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6 (66)	3 (33)			活動プログラムにはそれぞれ支援目的を考慮し、同じ場所でも目的を変え、活動プログラムが固定化しないように工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7 (77)	2 (22)			1日の大まかな流れは職員全体で話し合っています。どうしても、その日その時の状況や体調によってプログラムが円滑にいかない場合があるので、臨機応変に対応することもあります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8 (88)	1 (11)			子どもの状況に応じて、専門分野の意見を取り入れ個別計画を作成しています。

適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7 (77)	1 (11)	1 (11)		業務開始前に、勤務者全員で当日のプログラム内容の打ち合わせや、その他必要な連絡事項の周知に努めています。
	⑯	支援終了後、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8 (88)		1 (11)		終礼ノートを活用して、その日の振り返りを行い情報の共有を行っています。課題や問題点に対しては、検討会議に挙げ、検討を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8 (88)		1 (11)		個人別に毎日記録をとり、支援の検証・改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7 (77)	1 (11)		1 (11)	定期的にモニタリングを行い個別計画の作成をしています。現在、不定期ですが計画立案時のケースカンファを開催し妥当性を職員間で検討しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4 (44)	4 (44)		1 (11)	ガイドラインに沿って支援するよう心掛けています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8 (88)			1 (11)	児童発達支援管理責任者や専門職種などがケースに応じて参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9 (100)				学校との情報共有は常時書面にて行い、下校時刻や連絡調整を適切に行えるよう心掛けています。また、必要時には電話連絡等で随時調整を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6 (66)	3 (33)			事業所で出来る範囲のところまで対応させて頂いています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3 (33)	5 (55)		1 (11)	保護者に情報を聴取しています。その時点で課題や問題表出した場合、随時連絡を取り合っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5 (55)	3 (33)		1 (11)	連絡や会議の開催といったことを行い情報提供に努めています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3 (33)	4 (44)	1 (11)	1 (11)	児童の課題や療育についての情報を共有し、必要に応じて助言を受けています。また、定期的な研修への参加も行っていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	1 (11)	2 (22)	6 (66)		新型コロナウイルスの影響により、外部との交流はほとんど行っていません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1 (11)	2 (22)	6 (66)		案内があった場合には参加するよう努めています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8 (88)	1 (11)			送迎時に保護者と顔を合わせてお話をしたり、連絡帳・SNSへの記載でお知らせをしています。また、特に気になることがある場合には、時間を設けて専門職種が対応をしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1 (11)	6 (66)	1 (11)	1 (11)	帰り時間などで、相談等あった場合には、専門職種が専門的な観点から行うことがあります。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7 (77)	1 (11)		1 (11)	運営事項、支援の内容、利用者負担等については主に契約時説明をさせてもらっています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言や支援を行っているか	8 (88)			1 (11)	相談があった場合には、内容に応じて必要時適切な支援機関と連絡を取り合うなどして、助言することもあります。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3 (33)	6 (66)			新型コロナウイルスの影響により、保護者同士の交流会などの交流はほとんど行なえていません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7 (77)	1 (11)			1 (11)	出来る限り速やかに対応するよう努めています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3 (33)	2 (22)	3 (33)		1 (11)	ホームページのみの情報発信で、会報は作成していません。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8 (88)	1 (11)				契約の段階で、予め情報の取り扱いについては注意点を確認し、情報の取り扱いに対しては十分に注意を行っています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8 (88)				1 (11)	言葉での理解が難しい場合には絵や文字を使うなどして特性に応じた伝え方を心掛けています。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2 (22)	3 (33)	4 (44)			新型コロナウイルスの影響もあり、地域住民と関わる機会が少ない状況です。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6 (66)	3 (33)				マニュアルの策定はしています。今後も保護者への周知を積極的にしていきたいと思えます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6 (66)	3 (33)				不定期ではありますが、消防署に依頼して取り組んでいます。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7 (77)	1 (11)	1 (11)			研修会に参加し、伝達講習を行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7 (77)	2 (22)				拘束が必要な児に関しては同意書を記載してもらっています。同意書が必要ない児においては個別計画の中に記載欄を設けて記載し、保護者に説明をしています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6 (66)	3 (33)				食事の提供は行っていませんが、お菓子の提供はある為、食物アレルギーに関しての把握はしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7 (77)	1 (11)	1 (11)			終礼時などで子どもの様子を周知するとともに、その時に改善策などを話し合っています。年間研修の場で、収集したデータを全職員へ傳達し、傾向と対策を周知・検討しております。